

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
совета _____ М.В.Хотничук
28.12.2015

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 28.12.2015 № 307

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении
классных руководителей АОУ СОШ №14

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности школьного методического объединения классных руководителей автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Долгопрудного средней общеобразовательной школы №14.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст. 26., ст.47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012 г. № 273, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Долгопрудного средней общеобразовательной школы №14 с целью определения компетенции и основных направлений деятельности методических объединений автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Долгопрудного средней общеобразовательной школы №14 (далее – Учреждение);

1.3 Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в организационно-управленческой сфере;
- рассматривается на заседании педагогического совета, принимается на Совете Учреждения, утверждается директором;
- вводится в действие со дня утверждения на неограниченный срок;
- изменения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

1.4 Методическое объединение – субъект внутришкольного управления, является основным структурным элементом методической работы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным областям.

1.5 Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора. По вопросам внутреннего распорядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, безопасного поведения и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.6 По результатам деятельности ежегодно методическое объединение классных руководителей предоставляет отчет.

2. Цель и задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Целью деятельности методического объединения является развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в школе в условиях модернизации российского образования;

2.2. Задачи ШМО классных руководителей:

—изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;

—совершенствование педагогического мастерства классных руководителей

—работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе воспитания;

—разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

—взаимопосещение внеклассных воспитательных мероприятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

—изучение передового педагогического опыта;

—оказание методической помощи классным руководителям по вопросам воспитания

3. Функции ШМО классных руководителей

3.1. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3.2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

3.4. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Обязанности ШМО классного руководителя.

4.1. Руководитель методического объединения обязан:

— посещать мероприятия, проводимые членами ШМО классного руководителя,

— консультировать классных руководителей по вопросам воспитательной деятельности.

— оказывать методическую помощь учителям:

— в проведения мероприятий.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

— владеть Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

— участвовать в заседаниях ШМО классных руководителей, практических семинарах и т. д.;

— активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий.),

— стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5. Ответственность ШМО классного руководителя.

5.1. ШМО классного руководителя несет ответственность за:

- исполнение настоящего Положения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в пределах своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

6. Контроль ШМО классного руководителя.

6.1. Контроль деятельности ШМО классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Документация ШМО классного руководителя.

7.1. Деятельность методического объединения классных руководителей может сопровождаться ведением следующих документов:

- Положение о методическом объединении классного руководителя автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Долгопрудного средней общеобразовательной школы №14
- План заседаний ШМО классных руководителей;
- Протоколы заседаний ШМО классных руководителей;
- Анализ работы ШМО классных руководителей.