

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
совета _____ М.В.Хотничук
28.12.2015

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 28.12.2015 № 307

ПОЛОЖЕНИЕ
об оформлении и составлении
календарно-тематического планирования
учителя-предметника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Долгопрудного средней общеобразовательной школы №14.

1.2. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника.

1.3. Календарно – тематическое планирование является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- ◆ Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта
- ◆ Права учителей на свободу творчества
- ◆ Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства
- ◆ Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования

1.5. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

1.6. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс или параллель в соответствии с учебной программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (минимума содержания образования).

1.7. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- Определение места каждой темы в годовом курсе;
- Определение взаимосвязи между отдельными темами годового курса;
- Формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

1.8. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.

1.9. Календарно – тематическое планирование должно быть выполнено на стандартных листах А4 в компьютерном варианте.

1.10. Количество уроков в год должно соответствовать количеству уроков по учебному плану школы умноженное на количество учебных недель.

2. Структура календарно-тематического планирования (к программам по БУП-2004)

Календарно-тематическое планирование имеет таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 1)

2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- наименование (разделы, темы);
- даты проведения по плану, по факту;

2.2. Графы таблицы представлены в приложении 1. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС НОО и ООО)

Календарно-тематическое планирование имеет таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)

3.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) по теме;
- даты проведения по плану, по факту;

3.2. Графы таблицы представлены в приложении 4. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

3.3. В связи с информатизацией образовательного процесса учителя-предметники могут использовать в своей работе печатное пособие по любым предметам учебного плана школы. Печатное пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

3.5. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

4.1. Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

4.2. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения (указывается дата заседания, № протокола, подпись председателя МО), согласовывается с заместителем директора лицея, курирующего предмет, утверждается директором школы до начала учебного года.

4.3. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

5. Организация контроля.

5.1 Копия календарно-тематического планирования сдается на контроль заместителю директора, курирующему предмет не позднее, чем 1 сентября.

5.2. Проверку календарно – тематического контроля осуществляют заместители директора, в зависимости от распределения функционала.

5.3. По итогам проверки составляется справка с указанием недоработок, ошибок, рекомендаций, даты повторного контроля после исправлений недостатков.

Приложение 1

№ уроков	Наименование разделов и тем	Плановые сроки прохождения темы	Фактические сроки (и/или коррекция)
Название изучаемой темы №1 (всего часов на ее изучение, количество часов в неделю по учебному плану)			
1	Тема урока	02.09-15.09	
2			
3			
	Итого	Количество часов	

Приложение 2

№ п/п	Тема урока (тип урока)	Характеристика деятельности и учащихся	Планируемые результаты			Форма контроля	Дата проведения	
			предметные	личностные	метапредметные		план.	факт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								