

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего  
совета \_\_\_\_\_ М.В.Хотничук  
28.12.2015

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 28.12.2015 №307

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### о внутришкольном учете обучающихся АОУ СОШ №14

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся АОУ СОШ №14.

#### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет – форма профилактического учета учащихся и семей «группы риска».

*Учащиеся «группы риска»* - обучающиеся:

- совершившие преступления, правонарушения, иные антиобщественные деяния;
- обладающие деликвентным поведением;
- нарушающие Устав общеобразовательного учреждения, правила поведения обучающихся;
- употребляющие психоактивные вещества;
- имеющие проблемы с учебой;
- допускающие пропуски занятий без уважительной причины.

*Семьи «группы риска»* - семьи, в которых родители ведут асоциальный образ жизни, не должным образом исполняют родительские обязанности, допускают жестокое обращение с детьми.

2.2. Цель внутришкольного учёта – раннее выявление и профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности, других асоциальных явлений, социального сиротства, неуспеваемости.

### 2.3. Основные задачи:

- проведение индивидуальной профилактической работы;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и(или) отклонениями в поведении, имеющих проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### 3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений.

3.2. *Основания для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет:*

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и защите их прав (ЗП);
- информация отдела полиции (ОП);
- докладные записки сотрудников образовательного учреждения;
- информация из иных субъектов профилактики.

3.3. *Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):*

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и(или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;
- состоят на учёте в КДН и ЗП, ОП, отделе опеки и попечительства.

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним во время их болезни, каникул.

3.5. В целях решения вопроса о постановке на внутришкольный учёт, определения мероприятий по социально-психологической и педагогической помощи выявленному несовершеннолетнему, в течение двух недель собирается информация, куда входят:

- анкетные данные;
- психолого-педагогическая характеристика на несовершеннолетнего;
- информация по успеваемости;

- акт обследования социально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего в семье;
- информация субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3.6. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

- исправление;
- выбытие несовершеннолетнего из образовательного учреждения по объективным причинам;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта КДН и ЗП, ОП, отделе опеки и попечительства;
- если в течение года со дня постановки на внутришкольный учет к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;
- руководитель образовательного учреждения организации, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого несовершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей), ходатайству советов обучающихся, родительского комитета, Совета профилактики.

### 3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- информация по успеваемости.

### 3.8. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

### 3.9. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

### 3.10. Социальный педагог ведёт журнал (учетные карточки) учёта учащихся и семей, состоящих:

- на внутришкольном учёте;
- на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) отдела внутренних дел;
- отделе опеки и попечительства, государственном специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.11. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП, отделе опеки и попечительства.

#### **4. Индивидуальная работа с учащимися и семьями, состоящими на учете**

4.1. На каждого учащегося и семьи, поставленные на внутришкольный учет (ВШУ), составляется план индивидуальной профилактической работы.

4.2. Обучающимся и семьям, поставленным на ВШУ, оказывается педагогическая, психологическая и иная помощь, принимаются меры по организации внеурочной занятости обучающихся.

4.3. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы:

- проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;
- в сроки устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- достижения несовершеннолетними возраста восемнадцати лет или наступления других обстоятельств.